



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Professionale Statale Besta – Fossati

Via Tonale, 16 – 23100 Sondrio – Tel.: 0342.51.51.07 Fax: 0342.51.50.97

C.F. 93023700144– Codice Meccanografico SORC02000N

e-mail: SOIS007009@pec.istruzione.it – SORC02000N@istruzione.it

sito web: [www.ipsbestafossati.gov.it](http://www.ipsbestafossati.gov.it)

Prot. n.1402/2018

Sondrio 31/05/2018

**AVVISO INTERNO**

**INTERPELLO PER SELEZIONE,, DI ESPERTI E TUTOR D'AULA , PER  
REALIZZAZIONE PROGETTO PON “Progetto recupero e motivazione ”  
MODULI di INGLESE “Competenze di base di inglese” classi prime, seconde  
terze e quarte**

**AUTORIZZAZIONE** progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-472 prot. n.38450 del 29/12/2018

**CUP:F75B17000510007**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**Vista** la legge n. 244 del 24/12/2007;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche“;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 (c.d. “La Buona Scuola”), recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative” all’articolo 1, comma 1, lettere l) e m), individua tra gli obiettivi formativi delle istituzioni scolastiche: “[...] prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, [...] valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in 2 grado di sviluppare e aumentare l’interazione con le famiglie e con la comunità locale [...] e apertura pomeridiana delle scuole”.

**VISTO;** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTO** l'Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II ciclo prot.n. 1953 del 21/02/2017

**VISTO** il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica dal titolo "Progetto recupero e motivazione", Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), Candidatura N. 37170 di "1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base".

**VISTA** la nota MIUR Prot. 38439 del 29 dicembre 2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti valutati positivamente;

**VISTA** l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/38450 del 29/12/2017. Progetto "Progetto recupero e motivazione"

**TENUTO CONTO** che i finanziamenti previsti a valere sia sul Fondo Sociale Europeo che sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale sono stati iscritti nelle ENTRATE – modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", e imputati alla voce 01 – "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche)

**Tenuto conto** che per l'attuazione del progetto PON "Recupero e motivazione, moduli di inglese" è necessario reperire docenti/esperti/tutor che abbiano competenze professionali nelle attività previste dal progetto;

**Considerato** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede prioritariamente l'individuazione di docenti madrelingua e solo in subordine docenti di inglese con la sequenza sotto riportata:

- a) Verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) Reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

**VISTA** la determina di Avviso prot. n.1063/2018 del 03/05/2018

**VISTA** la determina di Avviso interno per madrelingua inglese prot. n.1118/2018 del 07/05/2018

**VISTA** la determina di Avviso ad evidenza pubblica madrelingua inglese prot. n.1254/2018 del 15/05/2018

**CONSIDERATO** che l'avviso ad evidenza pubblica prot 1254/2018 ha consentito di individuare un docente madrelingua

**CONSIDERATA** la necessità di predisporre una graduatoria per i formatori esperti e tutor al fine di individuare celermente i destinatari degli incarichi o le eventuali sostituzioni degli stessi

## **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Emanare AVVISO PER LA SELEZIONE INTERNA di :

- a) DOCENTI/ESPERTI di inglese per lo svolgimento di uno dei 4 moduli di inglese così come indicato all'art. 3;
- b) TUTOR, docenti di inglese, per lo svolgimento di uno dei 4 moduli di inglese così come indicato all'art. 3;

## Art. 2 - Requisiti generali di prima ammissione

Sono ammessi alla selezione come docenti esperti/tutor/per il modulo di inglese :

- 1) Docenti inglese in servizio presso l'Istituto Besta Fossati di Sondrio;

## Art. 3: Descrizione attività

Titolo modulo	Tipologia incarichi	Ore	n. alunni previsti
Competenze base di inglese classi prime	Esperto	30 h	30/modulo
Competenze di base inglese classi seconde	Esperto	30 h	
Competenze di base di inglese classi terze	Esperto	30 h	
Competenze di base inglese classi quarte	Esperto	30 h	
Competenze base di inglese classi prime	Tutor	30 h	30/modulo
Competenze di base inglese classi seconde	Tutor	30 h	30/modulo
Competenze di base inglese classi terze	Tutor	30 h	30/modulo
Competenze di base inglese classi quarte	Tutor	30 h	30/modulo

#### **ART. 4 Compiti delle varie figure professionali previste nel progetto: ESPERTO:**

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa, contribuendo all'innalzamento delle competenze di base degli alunni;
  - Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
  - Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
  - Nell'ambito del progetto presentato dall'Istituzione Scolastica promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
  - Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati, in accordo con la scuola;
  - Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
  - Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
  - Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione degli alunni e l'efficacia del corso relativi a:
    - Intervento esperto
    - Intervento tutor
    - Intervento figura aggiuntiva
  - Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing, cooperative learning, peer to peer, flipped classroom*;
  - Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
  - Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
  - Sulla piattaforma
    - Completa la propria anagrafica
    - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
2. Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, dei test iniziali e finali, delle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
  3. A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
  4. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi predisponendo adeguate schede di valutazione;
  5. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
  6. Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

#### **TUTOR:**

- Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione

- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, dei test iniziali e finali, delle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- 7. Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- 8. Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- 9. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- 10. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- 11. Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- 12. Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- 13. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- 14. Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- 15. A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

## **ART. 5 Competenze delle figure coinvolte nel progetto:**

### **ESPERTO: requisiti**

- Comprovata e documentata esperienza di docenza nei settori di attività previsti dal progetto tramite presentazione di curriculum in formato europeo;
- Comprovata e documentata esperienza di aver svolto formazione in qualità di discente sui temi previsti dal progetto;
- Espresa disponibilità scritta anche per svolgere le lezioni nei tempi concordati con l'istituzione scolastica (mesi estivi, sabato, orario extrascolastico);
- Comprovata e documentata esperienza di possesso di competenze informatiche anche autocertificate nel CV;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- Competenze relazionali.

### **TUTOR: requisiti**

- Possesso di comprovate competenze informatiche;
- Utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation;
- Espresa disponibilità scritta anche per svolgere le lezioni nei tempi previsti dal progetto;
- Competenze relazionali.

## **Art. 6 RETRIBUZIONE**

La retribuzione massima è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto, ovvero

Esperto: retribuzione oraria euro 70 lordo stato

Tutor: retribuzione oraria euro 30 lordo stato

## **Art 7. CALENDARIO INCONTRI**

Il calendario degli incontri con gli alunni e tra esperto, tutor e figura aggiuntiva e i tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto, saranno definiti dall'esperto, nel rispetto delle scadenze del

bando, presentati in sede di candidatura, svolti in orario extrascolastico (pomeriggio, sabato, domenica, mesi estivi) e concordati preventivamente con l'istituzione scolastica e/o con il progettista esecutivo.

#### **Art. 8 Dichiarazione**

**Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente contenuto della prestazione richiesta.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### **Art. 9 Dichiarazione**

Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione di aver preso visione del bando e dei contenuti previsti nonché degli obiettivi da raggiungere

#### **Art. 10 Dichiarazione**

Il candidato dovrà produrre apposita Dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal presente Avviso

#### **ART. 11 Valutazione della Candidatura**

La Commissione nominata con decreto Dirigenziale valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. A)

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente le esperienze professionali già effettuate e i titoli acquisiti alla data di scadenza della presente Determina.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare la verifica del possesso dei titoli presentati, anche a campione, chiedendo l'integrazione dei documenti.

Il punteggio complessivo è calcolato su base 100 di cui 60 punti per esperienze professionali e 40 punti per titoli acquisiti;

A parità di punteggio saranno assegnati ulteriori 5 punti ai docenti che hanno progettato il percorso formativo presente nel progetto, in caso di loro partecipazione all'Avviso.

A parità di punteggio sarà data la priorità al numero di anni di docenza nel settore specifico del Bando.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

L'esito della selezione, con decreto della Dirigente Scolastica sarà comunicato direttamente al/i

candidato/i individuato/i e pubblicato all'Albo della scuola.

### **Esperienze:**

- Numero anni docenza nell'ambito per il quale si propone la candidatura: fino a 3 anni (punti 5); da 3 a 6 anni (punti 12) oltre 6 anni (p. 15)
- Aver prodotto "contenuti didattici digitali" ovvero materiali multimediali (materiale di studio, video didattico ...) a carattere non divulgativo destinati a corsi di formazione e/o a studenti (punti 5 per contenuto digitale, fino a un massimo di 15);
- Aver progettato o partecipato alla progettazione di progetti europei (2 punti a progetto fino a un massimo di 10 punti);
- Aver ricoperto incarichi aggiuntivi relativi ai settori di competenza del bando (2 punti a incarico, fino a un massimo di 10 punti)
- Aver coordinato progetti per reti di scuole (5 punti a progetto, fino a un massimo di 10 punti)

### **Titoli:**

- Possesso di Laurea: punti 10;
- Dottorati di ricerca, Master universitari, Corsi di perfezionamento universitario coerenti con il laboratorio formativo per cui si propone candidatura: punti 5 per ogni titolo, fino a un massimo di 15;
- Corsi di formazione svolti da enti certificatori (min. 20 h) su tematiche inerenti il laboratorio formativo per cui si propone candidatura: 2 punti a corso fino a un massimo di 10 punti
- Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, Corso sull'uso didattico
- Corso sull'uso didattico delle LIM): punti 5.

### **Art. 12 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E FORMAZIONE GRADUATORIA**

Le domande dovranno essere presentate/inviate **esclusivamente** in busta chiusa all'indirizzo dell'Istituto entro e non oltre il 12 giugno 2018 alle ore 10,00 corredate delle dichiarazioni richieste nell' Avviso, dell'Allegato A debitamente compilato, e del CV in formato europeo (in cui si evidenziano titoli e esperienze così come indicate nel presente Avviso)

Le graduatorie, saranno pubblicate sul sito internet di questa Scuola. I candidati ammessi come esperto formatore e tutor andranno ad integrare, a seguire, la graduatoria dei madrelingua inglese individuati dai precedenti avvisi e l'incarico verrà loro proposto in caso di mancata disponibilità dei docenti madrelingua inglese.

### **Art. 13 - Responsabile Unico del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l. 241/09 e del Dlgs 50/2016 RUP del presente Avviso di selezione è il DSGA Enzo Furnari

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno

oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico Gianfranco Bonomi Boseggia.

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non far luogo all'AVVISO in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Il Dirigente

Gianfranco Bonomi Boseggia

F.to digitalmente